



AI nei processi dell'Ufficio Personale:

*strumenti pratici per migliorare organizzazione,
documenti e comunicazione interna.*

12 e 26 Giugno dalle 9.00 alle 13.00

Numero ristretto

Obiettivi:

- **Far vedere** in modo concreto come l'AI può supportare l'ufficio personale.
- **Mostrare** esempi reali di utilizzo su atti, comunicazioni, processi e documenti.
- **Fornire** modelli e metodi replicabili nel proprio ente.
- **Guidare** verso un uso consapevole e responsabile dell'AI.

Docente: Fulvio Julita

Esperto di comunicazione d'impresa con oltre trent'anni di esperienza, speaker e autore di manualistica professionale. Per Hoepli ha pubblicato "SCRIVERE CON L'AI - Come unire intelligenza artificiale, strategia e creatività

Quota

CLIENTI*: Euro 210,00 a persona
STANDARD: EURO 230,00 a persona

**ISCRIVITI
al corso**



PROGRAMMA

Introduzione operativa: dove l'AI aiuta davvero l'Ufficio Personale: Processi da velocizzare, Riduzione degli errori nei documenti

AI per la gestione documentale

- Generazione di bozze di determine, delibere, atti di organizzazione
- Sintesi di circolari, CCNL, note ministeriali
- Creazione di schemi e modelli personalizzabili
- Output: una bozza di atto generata e corretta insieme.

4. AI per la comunicazione interna

- Redazione di comunicazioni ai dipendenti
- Note operative, avvisi, istruzioni
- Versioni differenziate per dirigenti, dipendenti, sindacati
- Output: una comunicazione interna generata e ottimizzata.

AI per la pianificazione del personale

- Tabelle di fabbisogno
- Scenari alternativi (pensionamenti, mobilità, assunzioni)
- Supporto alla sezione personale del PIAO
- Output: una simulazione di fabbisogno costruita in diretta.

5. AI per i processi HR

- Supporto nella stesura di mansionari
- Schede di competenze
- Griglie di valutazione
- Supporto nella predisposizione di bandi e avvisi

Quote di partecipazione a persona: STANDARD € 230,00 - CLIENTE: € 210,00

La quota di iscrizione comprende:

- Accesso al laboratorio pratico
- Attestato di partecipazione e Materiale documentale
- Accesso alla registrazione del corso
- Facoltà di sostenere un test finale di apprendimento con rilascio di attestazione con profitto.

N.B.: Il corso gratuito del 22 maggio 2026, "Introduzione all'intelligenza artificiale generativa per la Pubblica Amministrazione", costituisce parte integrante del presente laboratorio. Per questo motivo sarà emesso un *unico attestato* al termine del percorso complessivo. I partecipanti iscritti al laboratorio non devono quindi richiedere l'attestato relativo alla data del 22/05/2026.

CLIENTI*: Enti Rev o Enti Service, oppure a Enti convenzionati/consorzati con Enti Form

Modalità di pagamento

Enti pubblici: potranno effettuare il pagamento **dopo lo svolgimento del corso**, a seguito del ricevimento della **fattura elettronica**. È necessario comunicare i **dati dell'impegno di spesa**, l'eventuale **CIG** e il **codice univoco**. La **quota è esente IVA** ai sensi dell'art. 10, D.P.R. 633/72 se la fattura è intestata a un Ente Pubblico. L'**imposta di bollo di € 2,00** è **già compresa** nella quota di partecipazione.

Note organizzative: **Corso a numero chiuso.** Per ragioni organizzative gli interessati sono pregati di iscriversi prima possibile tramite il Form. Il corso sarà confermato al raggiungimento del numero minimo di iscritti. Per ragioni organizzative si prega di comunicare eventuale disdetta almeno 3 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso. Pagamento anticipato / posticipato: Gli enti della P.A. potranno effettuare il pagamento **DOPO** lo svolgimento del corso, a seguito del ricevimento della fattura elettronica. Vanno comunque comunicati i dati dell'impegno di spesa, eventuale CIG e il codice univoco. La quota è esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72 se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. L'eventuale imposta di bollo di € 2,00 è compresa.

SCOPRI TUTTI I CORSI IN PROGRAMMA