



Supporto operativo per la gestione del territorio e degli eventi

Enti Form, in collaborazione con **Enti Rev** e in **partnership con Comunisicuri360**, ha attivato un servizio integrato di **consulenza e supporto tecnico-amministrativo** rivolto a: **Comuni, Unioni di Comuni, Enti pubblici territoriali e Associazioni che organizzano eventi o gestiscono servizi locali.**

Grazie alla collaborazione con il **Dott. Marco Massavelli**, il servizio garantisce un'assistenza specialistica e aggiornata nei seguenti ambiti:

1. Manifestazioni e commercio
2. Viabilità e segnaletica
3. Mobility management (PSCL)
4. Formazione e consulenza per Pro Loco e associazioni

Un supporto completo per operare in modo efficiente, conforme e sicuro.

☐ **Vuoi ricevere una proposta personalizzata?**

Scrivi a formazione@entiform.com per richiedere un preventivo gratuito indicando:

- Nome e cognome
- Email e recapito telefonico
- Ente di riferimento
- Tipologia di servizio di interesse

 **Enti Form riserva agli enti che aderiranno un buono formazione del 5% del valore dell'incarico, utilizzabile per i corsi e le attività formative di Enti Form.**

1

Consulenza per Ufficio Commercio e Manifestazioni "Eventi in Regola"

Obiettivo

Fornire strumenti pronti per gestire manifestazioni, mercati, fiere e attività temporanee nel rispetto di safety, security e privacy

Durata stimata
8 settimane.

Cosa include

- Check regolamenti comunali (commercio, manifestazioni, dehors).
- Redazione **modelli unificati di SCIA, informative privacy, piani safety & security**.
- Supporto nella stesura di n. 2 piani sicurezza per manifestazione tipo.
- Formazione di 3 ore a personale Ufficio Commercio e Polizia Locale.
- Kit documentale digitale (.zip o cartella cloud) sempre aggiornabile.

Output consegnati

- 📖 Manuale operativo "Eventi in Regola"
- 📄 Kit modulistica (10 modelli SCIA, informative, autorizzazioni)
- ⚙️ Piano Safety & Security modello "piccolo evento"
- 👤 Mini-formazione operativa

Perché conviene

- ✓ Standardizza procedure SUAP e Polizia Amministrativa
- ✓ Riduce errori e tempi nelle pratiche
- ✓ Tutela legale in caso di incidenti o ispezioni

2

Mobility Management Light "Comune Sostenibile"

Obiettivo

Supportare l'Ente nella redazione o aggiornamento del **Piano Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL)** e nelle azioni minime di mobility management, come richiesto dalle Linee guida MIT e MASE.

Durata stimata
8 settimane.

Cosa include

- Analisi del personale e del bacino di utenza (survey semplificata).
- Redazione **PSCL base** conforme alle linee ministeriali.
- Definizione di 3 azioni concrete a costo zero (bike-to-work, smart working, TPL locale).
- Modello di delibera di approvazione PSCL.
- Formazione 2 ore per Mobility Manager comunale.
- Analisi di eventuali modifiche alla viabilità locale per adeguamento al PSCL

Output consegnati

- 📄 PSCL 📊 Tabella impatti ambientali e risparmi CO₂ 📄 Modello di delibera + schede azioni

Perché conviene

- ✓ Adempimento obbligatorio a costo contenuto
- ✓ Migliora immagine ambientale del Comune

3

Piano di Segnalamento Stradale Comunale "Viabilità Sicura"

Obiettivo

Mettere ordine e conformità alla segnaletica verticale e orizzontale del territorio comunale, riducendo rischi, contenziosi e spese inutili di manutenzione.

Durata stimata
8 settimane.

Cosa include

- Verifica di conformità al Codice della Strada e normativa tecnica della segnaletica esistente rilevata da personale del Comune.
- Relazione con proposte di riordino, rimozione e sostituzione segnali non conformi.
- Piano economico di intervento con priorità per urgenza/sicurezza.
- Fac-simile di capitolato e determina di affidamento lavori.
- Presentazione finale a Giunta e Polizia Locale.

Output consegnati

-  Relazione tecnica e piano triennale di segnalamento
-  Elencazione ubicazione segnali
-  Quadro economico e priorità interventi
-  Capitolato e determine tipo

Perché conviene

- ☒ Evita multe e contestazioni da segnaletica irregolare
- ☒ Supporta la programmazione dei lavori pubblici
- ☒ Permette affidamento diretto sotto soglia

4

CONSULENZA E FORMAZIONE PER PROLOCO E ASSOCIAZIONI "Manifestazione Sicura360"

OBIETTIVO DEL SERVIZIO

Accompagnare le Pro Loco e le Associazioni nella pianificazione, organizzazione e gestione conforme delle manifestazioni pubbliche, fornendo supporto tecnico e formativo per garantire:

- sicurezza di volontari e partecipanti;
- correttezza degli adempimenti normativi e amministrativi;
- tutela dei dati personali trattati durante gli eventi;
- riduzione del rischio di sanzioni o responsabilità.

DESTINATARI

- Pro Loco
- Associazioni culturali, sportive, ricreative
- Comitati organizzatori di eventi
- Enti del Terzo Settore coinvolti in manifestazioni pubbliche.

STRUTTURA DELL'INTERVENTO: Formazione del Direttivo e dei Volontari

Obiettivo: garantire consapevolezza, responsabilità e comportamento corretto durante l'evento.

Modalità: formazione in presenza o in FAD sincrona (2 moduli da 2 ore ciascuno).

Modulo 1

Sicurezza e responsabilità negli eventi pubblici

- Obblighi di legge per l'organizzazione di manifestazioni pubbliche;
- Struttura del piano di sicurezza ed emergenza;
- Ruoli e responsabilità del direttivo e dei volontari;
- Gestione delle emergenze, primo soccorso e comunicazioni con le autorità.

Modulo 2

Privacy, foto e dati durante le manifestazioni

- Trattamento dei dati di volontari, espositori, sponsor e partecipanti;
- Riprese video e pubblicazione di immagini: cosa si può fare e cosa no;
- Obblighi di informativa e consenso;
- Gestione sicura dei dati raccolti (iscrizioni, mailing list, moduli cartacei, ecc.).

Analisi e Check-up Documentale

Obiettivo: individuare criticità e carenze negli adempimenti relativi a sicurezza e privacy.

Attività:

- Raccolta informazioni su tipologia e caratteristiche della manifestazione;
- Verifica documentazione già disponibile (planimetrie, comunicazioni, assicurazioni, ecc.);
- Analisi delle procedure di sicurezza, gestione volontari e trattamento dati personali;
- Redazione Report di conformità iniziale con priorità d'intervento.

Consulenza Operativa e Redazione Documentazione "Manifestazione Sicura360"

Obiettivo: predisporre tutti i documenti necessari per la regolare organizzazione dell'evento.

Attività:

- Supporto alla predisposizione delle istanze autorizzative al Comune o SUAP;
- Redazione del Piano di Sicurezza ed Emergenza in base alle linee guida del Ministero dell'Interno;
- Elaborazione di schede di valutazione dei rischi per i volontari (D.Lgs. 81/2008);
- Predisposizione di modelli privacy per volontari, sponsor, espositori e partecipanti;
- Predisposizione o revisione delle informative foto/video e moduli di consenso;
- Definizione delle procedure di gestione dei dati (iscrizioni, mailing, raccolte fondi, ecc.).

PACCHETTO START (n. 1 manifestazione) Formazione + Check-up + report conformità

PACCHETTO STANDARD (n. 1 manifestazione)
Formazione + Check-up + dossier completo
"Manifestazione Sicura360™"

PACCHETTO PREMIUM
Tutto incluso + formazione + assistenza annuale - Consulenza per 12 mesi (nessun limite di manifestazioni)