

GESTIONE DELLE PRATICHE PENSIONISTICHE CON NUOVA PASSWEB: Teoria e Pratica

Obiettivi del corso:

- Spiegare cos'è il **PASSWEB** e le sue dinamiche
- Illustrare attraverso casi concreti come inserire correttamente una pratica di pensione

Il corso fornisce agli operatori degli enti pubblici le competenze teoriche e pratiche per l'utilizzo dell'applicativo **Passweb** e degli strumenti correlati, con particolare attenzione alle **novità introdotte dalla Circolare INPS n. 118/2025** e ai nuovi applicativi **SCAD** e **Banca Dati Contributivi**. Al termine del percorso, i partecipanti saranno in grado di gestire correttamente la certificazione delle posizioni assicurative, l'elaborazione delle pratiche pensionistiche e le richieste di liquidazione TFS/TFR.

Il corso è strutturato in due lezioni da quattro ore ciascuna, per un totale di 8 ore, ed è progettato per soddisfare le esigenze di professionisti e operatori del settore previdenziale.

La prima sessione, di natura teorica, approfondirà:

La seconda sessione, di tipo pratico, offrirà l'opportunità di utilizzare la versione demo di Passweb per analizzare casi reali, in modo da consentire ai partecipanti di acquisire competenze pratiche nell'uso del sistema e affrontare situazioni operative quotidiane.

Il corso si terrà online, in modalità riunione virtuale, ed è aperto a un numero limitato di partecipanti per garantire un'attenzione personalizzata e un'interazione diretta durante le sessioni.

Date del corso:

14/11/2025

- **orario 9.00/13.00**

28/11/2025

- **orario 9.00/13.00**

RELATORE: DOTT. MARCO TRAVASINO

Esperto in materia Pensionistica-Contributiva

Esperto in materia di personale e organizzazione, Direttore di Consorzio.

DESTINATARI

Funzionari e dirigenti Ufficio personale.



ARGOMENTI DEL CORSO

- Cos'è Passweb e a cosa serve
- Evoluzione contributiva: dai ruoli al 770, dalla DMA alla denuncia ListaPosPa
- Circolare INPS n. 118/2025: novità operative e aggiornamenti sugli applicativi SCAD e Banca Dati Contributivi
- Spiegazione teorica della certificazione di una posizione assicurativa
- Iter per l'elaborazione di una pratica pensione
- Spiegazione teorica Anticipo DMA
- Spiegazione teorica Ultimo Miglio
- Spiegazione teorica Liquidazione TFS/TFR, con distinzione tra le due tipologie
- Richieste da parte dell'INPS: errori bloccanti, ECA, avvisi di debito, richieste di certificazione o ultimo miglio
- Breve accenno agli amministratori in aspettativa
- Certificazione di una posizione assicurativa (esercitazione pratica) Anticipo DMA (esercitazione pratica)
- Ultimo Miglio (esercitazione pratica)
- Liquidazione TFS/TFR (esercitazione pratica)
- Menu "note di debito" e compilazione manuale delle denunce contributive
- Visualizzazione DMA sull'applicativo Passweb



DOCENTE

DOTT. MARCO TRAVASINO

Esperto in materia di personale e organizzazione, direttore di consorzio.



MATERIALE DIDATTICO

Nella quota di partecipazione è compreso il materiale didattico di supporto alla trattazione in formato pdf.



ACCESSO ALLA REGISTRAZIONE E/O RECUPERO LEZIONE

A tutti gli iscritti è data la possibilità di accedere, successivamente alla lezione in diretta, alla registrazione del corso oppure, se assenti, di recuperare la lezione con certificazione della presenza.



QUESITI

Ampio spazio sarà riservato agli interventi dei partecipanti. È possibile proporre i propri quesiti già in fase di registrazione.

Quote di iscrizione intero corso (due lezioni da 4 ore)

standard euro 220,00*	Cliente Enti Rev o Enti Service o o Ente convenzionato Enti Form o abbonato pillole formative euro 200,00*	Salvadanaio formazione importo da scalare
-----------------------------	--	--

La quota comprende: partecipazione in diretta, attestato, materiale documentario e accesso alla registrazione

Note organizzative: Per ragioni organizzative gli interessati sono pregati di iscriversi prima possibile tramite il Form. I corsi saranno confermati al raggiungimento del numero minimo almeno 2 giorni prima del corso. Per ragioni organizzative si prega di comunicare eventuale disdetta almeno 3 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso. Pagamento anticipato / posticipato: Gli enti della P.A. potranno effettuare il pagamento **DOPO** lo svolgimento del corso, a seguito del ricevimento della fattura elettronica. Vanno comunque comunicati i dati dell'impegno di spesa, eventuale CIG e il codice univoco. La quota è esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72 se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. L'eventuale imposta di bollo di € 2,00 è compresa.